MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva
ORGANIZACE SPORTU 2020
Celostátní sportovní organizace – motoristický a letecký sport

(Č. j.: MSMT-31857/2019-10)

V Praze 23. prosince 2019

Článek 1
Úvodní ustanovení

1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo") zveřejňuje tuto **Výzvu ORGANIZACE SPORTU 2020 – Celostátní sportovní organizace – motoristický a letecký sport** k podání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „Výzva").

1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytované na základě ustanovení § 6b odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu"), a v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla").

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Článek 2
Věcné zaměření Výzvy

Výzva je zaměřena na podporu:

- zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovního svazu, dle registrovaných stanov,
- organizace, řízení, působení a rozvoj daného sportovního odvětví na území ČR,
- organizace národních systémových a mistrovských sportovních soutěží,
- pořádání celostátních národních i mezinárodních sportovních akcí,
- pořádání akcí směřujících k rozvoji daného sportovního odvětví, náborových a propagačních akcí,
- spolupráce s mezinárodní sportovní federací,
- šíření a dodržování pravidel, technických parametrů soutěží a sportovišť,
- vzdělávací činnosti a doškolování trenérů, rozhodčích, delegátů a dalších pracovníků v rámci daného sportovního odvětví včetně zahraničních stáží,
- rozvoje metodiky a systému školení trenérů, rozhodčích, technických delegátů,
- budování sítě kvalifikovaných trenérů,
- antidopingového programu,
- zajištění rámce sportovních předpisů pro fungování sportovního svazu a jím reprezentovaného sportovního odvětví,
- zajištění činnosti odborných komisí zřízených sportovním svazem.

Článek 3
Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace Výzvy je 50 000 000,- Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost") a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4
Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace") splňující následující podmínky:

a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu,

c) působnost žadatele je celostátní, pro území celé České republiky,

d) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu pěti (5) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu působnosti dle písm. c),

e) žadatel je zapsán do rejstříku dle § 3e zákona o podpoře sportu,

f) žadatel je celostátní sportovní organizací dle odst. 4.3, který působí v odvětví motoristického či leteckého sportu (dále jen „příslušné sportovní odvětví") na území České republiky,

g) žadatel je členem mezinárodní sportovní organizace s celosvětovou působností v příslušném sportovním odvětví[1], ve které je alespoň dvacet (20) členů,

h) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,

i) žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až i) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

4.3 Celostátní sportovní organizací se rozumí spolek, ve kterém se spolčují další sportovní organizace, zejména sportovní kluby a tělovýchovné jednoty apod.

Článek 5
Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.

5.3 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí").

5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy.

---

[1] popř. je na něj uznaným zástupce (členem) mezinárodní organizace delegována kompetence za určitou část sportovních odvětví, které příslušná mezinárodní federace zastřešuje. O takovémto delegování kompetenci předloží žadatel potvrzení dotčené mezinárodní sportovní organizace.

5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2021. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2020.

5.6 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.

5.8 V souladu s § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle tohoto zákona, pravidla boje proti dopingu nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží, anebo která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.

5.9 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s ministerstvem finanční vypořádání dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.

5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5.11 Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.

5.12 Osobní údaje, zpracovávané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, jsou ze strany ministerstva zpracovávány pro plnění právní povinnosti správce a ve veřejném zájmu podle článku 6 odst. 1 písm. c) a f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem.

5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6
Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce spolku, dle registrovaných stanov,

b) činnosti související s organizací a rozvojem příslušného sportovního odvětví[2] na území ČR, organizací národních soutěží, pořádání celostátních národních i mezinárodních sportovních akcí, pořádání akcí na podporu rozvoje daného sportu, náborových a propagačních akcí,

[2] Působnost v odvětví motoristického a leteckého sportu zahrnuje pro účely této výzvy i související nemotorové sportovní disciplíny organizované žadatelem.

c) úhradu nákladů na účast sportovců, trenérů a členů realizačního týmu na mezinárodních akcích v zahraničí,

d) úhradu nákladů na povinný poplatek za členství nebo za organizaci akce pro Mezinárodní světovou nebo Evropskou sportovní federaci, na tzv. nástupové oblečení na vrcholných mezinárodních soutěžích, na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí, cestovné, dopravu, ubytování, stravování v ČR i v zahraničí, pokud souvisejí s plněním věcného zaměření Výzvy,

e) spolupráci s mezinárodní sportovní federací a podporu sportovní reprezentace ČR,

f) vzdělávací a metodickou činnost, doškolování pracovníků včetně zahraničních stáží, budování sítě kvalifikovaných trenérů,

g) zajištění rámce sportovních předpisů pro fungování sportovního svazu a jím reprezentovaného sportovního odvětví, činnost odborných komisí zřízených sportovním svazem,

h) zabezpečení specifických potřeb souvisejících s činností sportovního svazu a jeho členů, např. v oblasti pojištění (úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti trenérů a cvičitelů), plateb autorských poplatků (OSA, INTERGRAM) a dalších,

i) údržbu a provoz sportovních zařízení ve vlastnictví žadatele, popř. v dlouhodobém užívání žadatele z jiného právního titulu,

j) propagaci související s aktivitami spolku, pokud souvisejí s plněním věcného zaměření Výzvy, a odměny za sportovní výsledky, souhrnně však nejvýše do 15 % z celkové poskytnuté dotace,

k) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH,

l) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH,

m) odměny a mzdové náklady podpůrných, administrativních a jiných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, **které nejsou do výše limitu zahrnuty**. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),

n) limit uvedený v písm. j) je platný i pro osoby samostatně výdělečně činné a další osoby, které vykonávají činnosti charakterizované pod předchozím písmenem,

o) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. k) a l),

b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,

c) úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů funkcionářů sportovního spolku, tj. předsedů a místopředsedů spolku apod.,

d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,

e) cestovních náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní federace,

f) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,

g) pohoštění[3] a dary.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání 6015-0000821001/0710.

6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu. Výjimku mohou tvořit v souladu s § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu pouze sportovní organizace, které jsou členy příjemce (jsou v něm spolčené) a jsou pro potřeby této Výzvy označeny jako konečí příjemci. Konečný příjemce musí mít právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 občanského zákona a hlavní činnost spolku v oblasti sportu, a musí se společně s příjemcem podílet na plnění účelu poskytnuté dotace. Příjemce je povinen zavázat konečného příjemce k plnění podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace. Za plnění všech podmínek odpovídá v souladu s § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu příjemce dotace.

6.5 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Článek 7
Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 31. ledna 2020.

Článek 8
Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:

a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,

b) název a adresa poskytovatele,

c) požadovaná částka dotace,

d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,

e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

h) údaje nezbytné pro věcné hodnocení dle čl. 10 odst. 10.5 v rozsahu:

[3] Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

1. počet všech členů registrovaných sportovní organizací (žadatelem) ke dni 31. 12. 2018[4],

2. počet všech členů ve věku do 18 let včetně registrovaných sportovní organizací (žadatelem) ke dni 31. 12. 2018.[5]

3. počet sportovců s aktivní účastí v soutěžích organizovaných žadatelem; za sportovce s aktivní účastí v soutěžích se pro tyto účely považuje sportovec, který se zúčastnil minimálně jedné (1) soutěže organizované žadatelem za rok 2018,

i) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti spolku, bezdlužnosti spolku, boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů.[6]

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) ve formátu PDF;

b) souhrnný rozpočet a rozpočty jednotlivých aktivit ve formátu XLS/XLSX (Příloha č. 1) včetně seznamu všech konečných příjemců pro jednotlivé aktivity dle odst. 6.4 Výzvy, dílčí aktivity spojené se zajištěním sportovní reprezentace musí být jasně v rozpočtu označeny;

c) projekt obsahující – název projektu, popis, cíle a rozsah dílčích aktivit projektu dle věcného zaměření Výzvy, podklady pro hodnocení dle odst. 10.5 Výzvy[7], předpokládané zdroje financování.[8]

8.3 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) až c) této Výzvy žadatel nahraje pouze do elektronického systému IS-SPORT, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.[9]

8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.

8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání žádosti.

Článek 9
Způsob podávání žádostí

9.1 Před podáním první žádosti v systému IS-SPORT na adrese http://is-sport.msmt.cz je žadatel povinen se zaregistrovat v tomto elektronickém systému. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku).

9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech uvedených v odst. 8.2.

9.4 Po kompletaci a uložení žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese http://is-sport.msmt.cz žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT.

9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.

---

[4] a [5] Za člena je považován ten, který má k rozhodnému datu platné členství dle stanov sportovní organizace, popř. splnil všechny podmínky stanovené dle vnitřních předpisů sportovní organizace (jako např. zaplacený členský příspěvek apod.).

[6] Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti. Text čestného prohlášení se generuje přímo do žádosti v systému IS-SPORT.

[7] Pokud projekt neobsahuje některé údaje dle kritérií hodnocení, může být hodnotitelem v tomto kritériu uděleno 0 bodů.

[8] Jednotlivé dílčí aktivity (např. mezinárodní aktivity, metodiky a školení, administrativní činnost apod.) se mohou u žadatelů lišit. Je však nutno dodržet jejich dělení a charakteristiku dle uvedené struktury.

[9] Přílohy tedy nemusí být součástí listinné/elektronické podoby žádosti podávané dle odst. 9.6 této Výzvy.

9.6 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:

a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo

b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo

c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

9.7 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost došla na podatelnu ministerstva!!!**

9.8 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.6 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.

9.9 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.6 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (spolku).

9.10 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy *„Žádost – ORGANIZACE SPORT 2020 – Zastřešující sportovní organizace"*.

9.11 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10
Způsob a kritéria hodnocení žádostí

10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2 Formální hodnocení:

a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

10.5 Kritéria věcného hodnocení

1. Zpracování projektu včetně jednotlivých dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 10 body);
2. Přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit – (bodová škála 0 – 10 body);
3. Členská základna sportovců s aktivní účastí v soutěžích organizovaných žadatelem ke dni 31. 12. 2017 (za sportovce s aktivní účastí v soutěžích se pro tyto účely považuje sportovec, který se zúčastnil minimálně jedné (1) soutěže organizované žadatelem za rok 2017) – (bodová škála 0 – 5 bodů)
4. Členská základna dětí a mládeže ve věku do 18 let ke dni 31. 12. 2017 (tj. počet všech členů ve věku do 18 let včetně registrovaných žadatelem - sportovním svazem k danému dni) – (bodová škála 0 – 5 bodů);
5. Rozsah a objem aktivit zařazených do projektu – (bodová škála 0 – 10 bodů);

maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je osmdesát (80) bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle odst. 10.6 (2 x 40 bodů).

10.6 Způsob věcného hodnocení:

a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra/ministryně zodpovědný na ministerstvu za oblast sportu, z řad pracovníků ministerstva, akademických pracovníků z oblasti sportu, zástupců rezortů Ministerstva vnitra, Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast sportu.

b) Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.

c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5. V případě, že se výsledky hodnocení jednotlivých hodnotitelů budou lišit v hodnocení některého ze stanovených kritérií o 3 a více bodů, bude provedeno hodnocení kritéria dalšího nezávislého hodnotitele – arbitra. Pro bodový výpočet bude vybráno hodnocení kritéria arbitra a toho hodnotitele, jehož bodové hodnocení bylo blíže hodnocení arbitra (tedy arbitr + hodnotitel 1 nebo arbitr + hodnotitel 2).

d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.

e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit.

f) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem sportu ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.

10.7 Komise:

a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise") jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na ministerstvu za oblast sportu z řad pracovníků ministerstva, akademických pracovníků z oblasti sportu, jiných rezortů (např. Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany apod.), Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.

b) Členové komise budou proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.

c) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivity a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.

d) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy apod.

e) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. d) a e).

f) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.

10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra/ministryně zodpovědný na ministerstvu za oblast sportu.

Článek 11
Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení") vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12
Vady žádosti

12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).

12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.

12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.

12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13
Doložení dalších podkladů

13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14
Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15
Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16
Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17
Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu").

17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18
Řízení o odnětí dotace

18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19
Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři[10] předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2021.

19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích[11] nejpozději do 15. února 2021.

19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2020, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2021. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

---

[10] Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

[11] Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

Článek 20
Kontrola použití dotace

20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole"), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21
Přílohy

1. Rozpočet projektu – závazný vzor
2. Formulář avíza vratky